

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Aura Rebeca Orellana Flores	CUI:	1793511920101
Número de contrato:	DGDR-029-1241-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	15477940
Número de Factura:	3241297584	Serie:	1F1D5342
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q 75,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

**"La Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera),

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas.
3. Brindé asesoría desde el área de mi especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas.
5. Brindé asesoría y acompañamiento a los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores.

Aura Rebeca Orellana Flores  
Nombre Completo de la Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
V. Ministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793 51192 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1241--2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>3241297584</u>	Serie:	<u>1F1D5342</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31 diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del asesoramiento y revisión de (1005) formularios de viáticos y reconocimiento de gastos, relacionadas con los procesos de pago se logró minimizar el número de documentos con error, en cumplimiento del control interno establecido.
- Se beneficiaron las diferentes áreas que integran la Dirección Administrativa y Financiera (Financiero, administrativo, compras, inventarios, presupuesto, tesorería y servicios generales).
- Se cumplieron los objetivos establecidos en la evaluación de los 967 documentos ( entre Oficios y otros expedientes que forman parte de la ejecución del tercer cuatrimestre 2023, minimizando los errores en su contenido.
- Se mejoró el proceso de autorización de expedientes de las diferentes modalidades de compra, para su respectivo pago.
- Se mejoraron los controles para identificar de mejor manera el cumplimiento de la normativa en los expedientes que se conforman para las diferentes adquisiciones, se evaluó la documentación de los expedientes previo traslado a los entes fiscalizadores.

Aura Rebeca Orellana Flores  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Hugo Roberto Tun Acosta**  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793511920101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1241-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>3241297584</u>	Serie:	<u>1FID5342</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31 diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

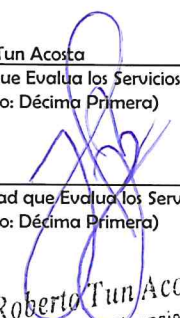
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas, a los expedientes de compra y pago de baja cuantía, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas, a los diferentes expedientes administrativos y financieros (Oficios, circulares, viáticos, requisiciones, cur de pago) que ingresan para firma y/o visto bueno.
3. Brindé asesoría desde el área de mi especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas, así como evaluación de los distintos procesos de compra y pago, realizados durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023. (Se evaluaron 967 expedientes y 1005 formularios de viáticos)
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.
5. Brindé asesoría y acompañamiento a los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores y para el cumplimiento de recomendaciones de Auditorías anteriores.

Aura Rebeca Orellana Flores  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación